



**GRATANGEN KOMMUNE**  
**BARNEHAGE**

GRATANGEN, 08.06.2016

<i>Saksnr.</i>	<i>Arkivkode</i>	<i>Avd/Sek/Saksb</i>	<i>Deres ref.</i>
16/781-1	A10	BHA//JRY	

**BARNEHAGERUTE 2016 – 2017 FOR GRATANGEN BARNEHAGE -  
MELDING OM DELEGERT VEDTAK.**

Saken er behandlet som saksnr DS 72/16 etter delegert myndighet fra kommunestyret.  
De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

**HØST 2016**

**AUGUST**

Planleggingsdager: 22. og 23. august.  
Første dag for barna i det nye barnehageåret: 24.august.

**SEPTEMBER**

Kursdag/planleggingsdag: 30.09.2016

**DESEMBER**

Siste dag før jul: Fredag 23.desember.  
Åpent i romjul: 27., 28., 29. og 30.desember.

**VÅR 2017**

**JANUAR**

Planleggingsdag: Mandag 2. januar  
Første dag for barna: Tirsdag 3. januar.

**APRIL**

Siste dag før påske: Onsdag 12.april. Barnehagen stenger kl.  
12.00.

**MAI**

Planleggingsdag: Fredag 05.mai.

**JULI**

Gratangsbotn og Årstein barnehager: Stengt i uke 30 og 31.  
I uke 28, 29, 32 og 33 er barnehagene sammenslått i  
Gratangsbotn barnehage.

Dette med forbehold om at det ikke skjer vedtektsendring.

Oppstart barnehageåret 2017 – 2018: Uke 34

Med hilsen  
Gratangen kommune,

Janne Ryslett  
enhetsleder/styrer

---

Postadresse:  
Nergårdveien 2  
9471 GRATANGEN

Telefon: 77021812  
Telefax: 77021805

Bankgiro: 7874 0681086  
Bankgiro: 4790 0790119  
Org.nr.: 959 469 415



# GRATANGEN KOMMUNE

## OPPLYSNING OM RETTEN TIL Å KLAGE

### Klage fra part i saka.

Administrasjonssjefen har truffet vedtak i saka i mht. Kommunestyrets vedtak den 09.03.98, om delegasjon til administrasjonssjefen, jfr. kommunelovens § 23, 4.ledd og Forvaltningslovens § 27.

Vedtaket kan påklages til Gratangen kommunestyre jf kommunelovens bestemmelser og forvaltningslovens § 28 (vedtak som kan påklages, klageinstans).

Selv om vedtaket er positivt, kan part i saken, eller ordfører og politisk utvalg bringe saka til politisk avgjørelse. Klagefristen på vedtak som er gjort administrativt er derfor 3 –tre- uker fra den dag da brevet ble mottatt av adressaten. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til Gratangen Kommune, kommunestyret. Den skal være undertegnet, angi det vedtak som det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner De vil anføre for klagen. Dersom De har klaget i rett tid, bes De også oppgi når denne melding kom fram. Normalt regnes det 3 – 5 dager etter poststemplets dato.

Forvaltningslovens §§ 29-32 inneholder blant annet bestemmelser om adgang til å få forlenget klagefristen og om adgang til å påklage vedtaket i de tilfeller klagefristen oversittes.

Parter i saka har rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter etter forvaltningslovens § 18. § 19 gir parten visse innskrenkninger i forhold til visse slags opplysninger.

Dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for parten før klagesak er avgjort, kan part be om at gjennomføringen utsettes jf forvaltningslovens § 42, 1.ledd.

Praktisk hjelp til utforming av klage, kan fås ved å kontakte saksbehandleren.

### Politisk side:

Ordfører og politiske utvalg (formannskap og kommunestyret) kan kreve å få saka forelagt til politisk behandling.

Denne fristen er også 3 - tre - uker, regnet fra den dato det administrative vedtaket er gjort.

Dersom slikt krav fremmes fra politisk hold, gis det administrative vedtaket utsettende virkning inntil politisk vedtak er gjort, jf Forvaltningslovens § 42.

Administrasjonen plikter å varsle søkeren om at det administrative vedtaket er påklaget eller krevd forelagt til politisk behandling, og at det administrative vedtaket ikke er gyldig for det er politisk behandlet.

Klipp her

---

## GRATANGEN KOMMUNE

(Ved for lite plass, benytt eget ark i tillegg)

KLAGE PÅ ADMINISTRATIVT VEDTAK, DELEGASJONSSAK NR. **DS 72/16**

Saksbehandler: **Ryslett, Janne**

Dato for adm.vedtak: **08.06.2016**

Følgende klage fremmes:

Sted:

Dato:

Underskrift: